

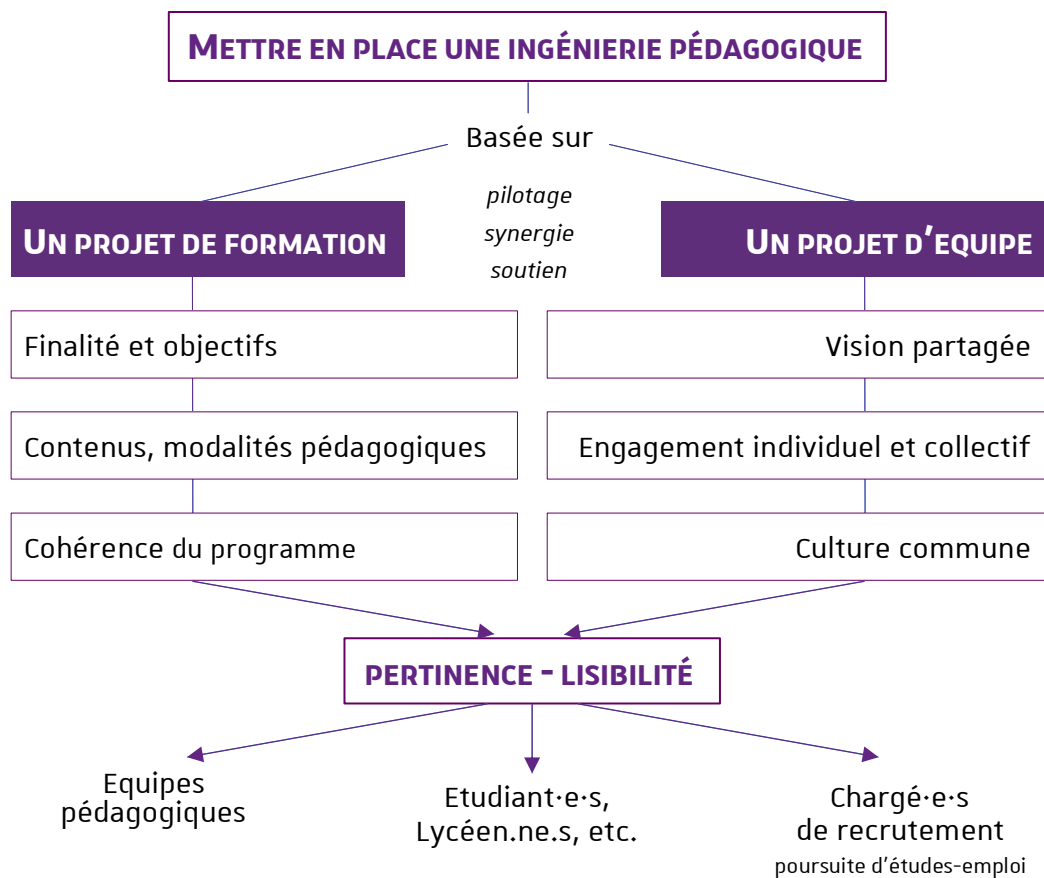
Ce petit livret a pour intention de faciliter votre démarche d'élaboration de votre nouvelle offre de formation.

## | L'essentiel |



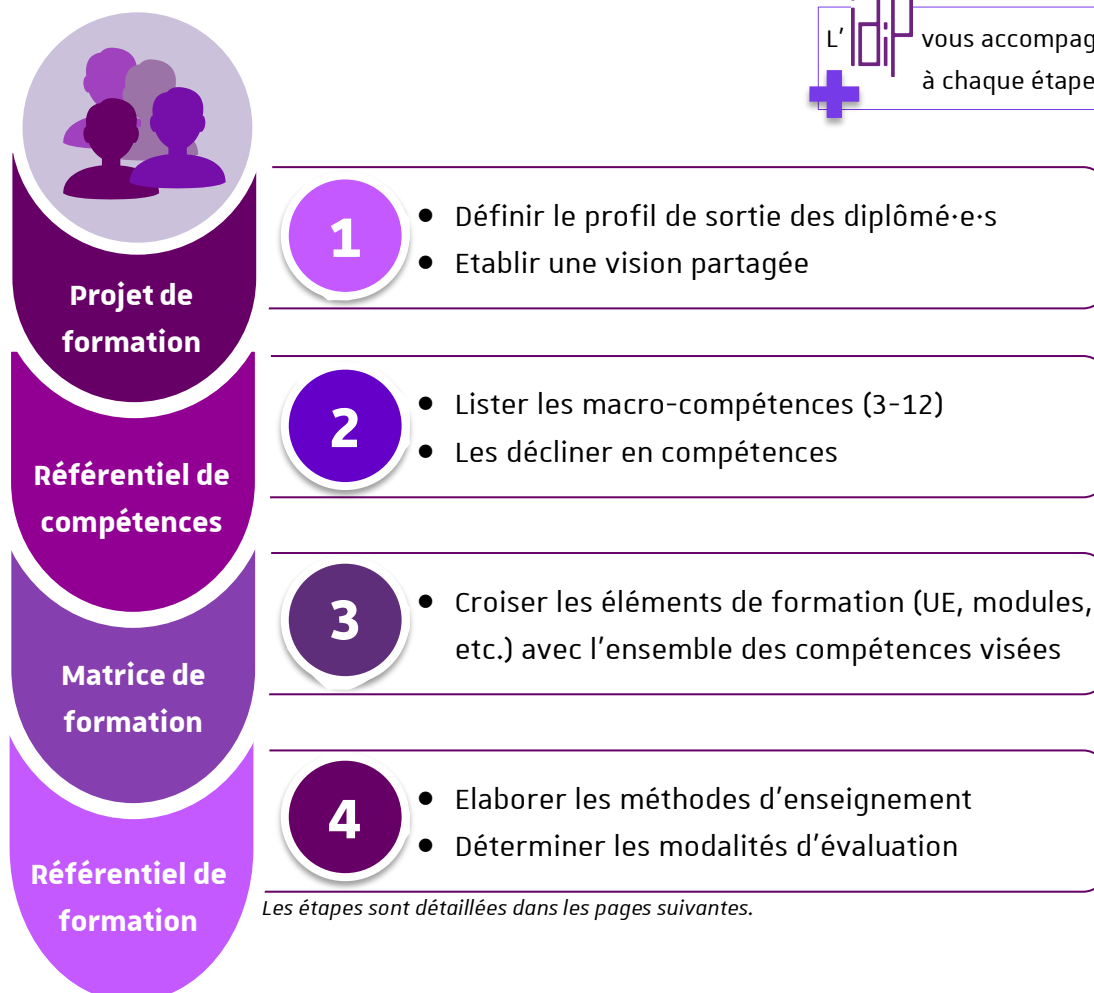
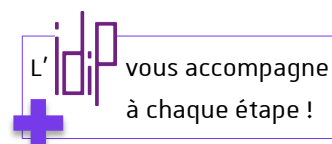
Les éléments clés de la préparation d'une offre de formation sont :

- définir les profils de sortie des étudiant·e·s
- rédiger les objectifs de la formation et des modules en termes de compétences
- élaborer des programmes pédagogiques cohérents
- développer une pédagogie centrée sur les apprentissages des étudiant·e·s
- inscrire la transformation sur le long terme



# | Une proposition de méthode |

La méthode proposée ci-dessous pourra vous aider à structurer votre travail de modélisation et d'organisation de votre offre de formation. Il ne s'agit absolument pas d'un cadre imposé. Vous pouvez l'utiliser et l'adapter selon vos besoins et vos objectifs.



## ? L'APPROCHE PROGRAMME

La démarche d'approche programme entend apporter à la conception des programmes de formation une vision plus systémique centrée sur les intentions de formation, les apprentissages étudiants, la cohérence des enseignements et la collégialité (Prégent et al., 2009).

Elle constitue aujourd'hui un modèle qui se déploie dans les universités françaises comme à l'étranger. Elle invite à une conception moins individuelle, plus prospective, plus centrée sur les apprentissages des étudiant·e·s. La maquette pédagogique du diplôme quant à elle devient un ensemble articulant de façon cohérente les compétences visées, les méthodes d'enseignement, et les modalités d'évaluation.

# | Les étapes |

1

## | Définir son projet de formation |

- Quels profils de diplômé·e·s visons-nous ?
- Quelles sont nos intentions de formation ?
- Quels effets attendons-nous ?
- Quel est notre positionnement, quelles sont nos valeurs ?



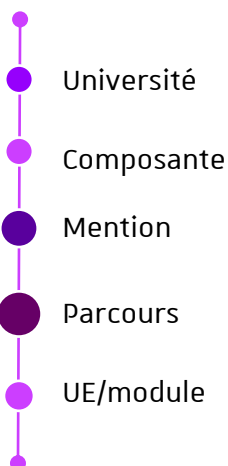
Disposer d'un cadre de référence commun, d'une vision partagée de la formation

### Exemple

*Le ou la diplômé·e de ... maîtrise de façon experte la démarche et les outils de collecte, de traitement et de diffusion de l'information. Il ou elle doit pouvoir maîtriser, adapter et développer les outils et dispositifs de communication numérique et participer ou piloter une stratégie d'information en interne et vers l'extérieur. Pour cela, le ou la diplômé·e cerne les enjeux de l'information, connaît les cadres réglementaires et juridiques, fait preuve de culture générale et de curiosité intellectuelle, d'un grand sens de l'organisation et du service. Il ou elle doit être polyvalent·e et capable de s'adapter, voire d'anticiper, les évolutions rapides du domaine d'exercice.*

### Les niveaux d'intervention

Le projet que vous construisez peut s'inscrire dans la stratégie de l'université et/ou être circonscrit à un diplôme par exemple.



#### Entre nous...



Cette étape, appelée aussi « la vision », est parfois difficile à initier dans les équipes. Les résistances sont liées au faible intérêt pour une vision globale du diplôme, à la difficulté de travailler ensemble, au manque de temps disponible pour l'ingénierie de formation. Elle est pourtant très utile pour se mettre d'accord sur les objectifs, les priorités, bien repérer ce qui définit la culture commune. Elle facilite aussi beaucoup le travail plus opérationnel de rédaction des compétences et de construction de la maquette.

## 2

## Rédiger le référentiel de compétences |

Décrit l'ensemble des compétences à acquérir au terme d'une formation ou d'un parcours de formation :

- Les macro-compétences ou compétences générales (entre 3 et 12)
- Les compétences, déclinaison des macro-compétences



- Définir les compétences disciplinaires et transversales
- Envisager les compétences académiques, professionnelles, sociales
- Envisager tous les éléments de la compétence (savoirs, savoir-faire, attitudes)
- Veiller à la granularité
- S'appuyer sur les référentiels existants

### Définition

Nous nous proposons de retenir la définition suivante : « Une compétence est un **savoir agir complexe** prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de **ressources** internes et externes à l'intérieur d'une **famille de situations** » Tardif (2006).

*Plus communément, la compétence est un ensemble qui englobe les **savoirs** mobilisés, tout autant que les **savoir-faire** et les **attitudes** (ressources internes).*



Dans une approche par compétences, la formation va être construite autour d'un référentiel décrivant et articulant les finalités de cette formation en termes de compétences. Elle sera orientée vers les apprentissages des étudiant·e·s. Cette approche entend favoriser le développement de l'étudiant·e et sa capacité à s'approprier son parcours.

### Exemple

A la fin de la formation les diplômé·e·s sont capables de collecter et d'interpréter des données pertinentes - généralement, dans leur domaine d'études - en vue de formuler des opinions.

*Cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (2003). Version française des « Dublin Descriptors » traduit par la CRUS.*

### 3

## Construire la matrice de formation

- Tableau qui croise les intitulés des unités d'enseignement (modules, éléments) avec la liste des compétences visées par la formation



- Permet de repérer les manques et les redondances de la formation (diagnostic)
- Garantit l'adéquation entre les macro-compétences et les enseignements
- Guide le travail pendant la réflexion
- S'enrichit au fur et à mesure avec les colonnes horaires, méthodes d'enseignement, modalités d'évaluation...

### Exemple

Compétences visées par la formation		1	2	3	4	5	
		Analyser les enjeux et les besoins de communication	Organiser une veille stratégique	Développer des outils et dispositifs numériques	Élaborer une stratégie de communication	Réaliser des produits de communication	...
Unités et éléments de formation							
Unité 1	Expression-Communication	1	3		3	4	
	Langue étrangère	1	3		2	2	
	Connaissance du monde contemporain	2					
	Culture numérique	3	2		2		
Unité 2	Management de projet		1	1	4	1	
	E-réputation		2	1	3		
	Conception de site web			3	1	4	
...	...						

## 4

### Elaborer le référentiel de formation |

- Décrit l'ensemble des éléments constitutifs d'une formation, des objectifs aux situations d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation, en instituant une progression pédagogique



- Maquette pédagogique
- Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences (MECC)
- Descriptif de chaque cours (syllabus)

#### La maquette pédagogique

Dresse la liste et organise les modules d'enseignements, en précisant les volumes horaires attribués à chacun :

- Intitulés explicites d'unités d'enseignement, de cours
- Organisation cohérente des enseignements
- Répartition pertinente des volumes horaires (CM, CI, TD, TP...)
- ECTS
- Les modalités d'évaluation validées

#### Le syllabus

Fiche descriptive de chaque enseignement qui peut comprendre les éléments suivants :

- Intitulé du module
- Volume horaire
- ECTS
- Prérequis
- Compétences visées / Objectifs d'apprentissage
- Contenus
- Articulation avec les autres modules
- Méthodes d'enseignement
- Liste des outils présentés ou utilisés
- Modalités d'évaluation
- Bibliographie/Liens vers des ressources
- Travail personnel attendu
- Etc.



C'est une étape difficile car elle va demander d'aligner le prévisionnel avec l'existant.

## | L'idip vous accompagne |

Si vous souhaitez bénéficier de notre accompagnement, n'hésitez pas à nous contacter : [idip-contact@unistra.fr](mailto:idip-contact@unistra.fr).

**Nous nous adaptons à vos besoins et à votre demande.** Le plus souvent, nous intervenons selon les modalités suivantes :

- > **Animation ou accompagnement des réunions** des groupes de travail dans les composantes
  - > **Conseil aux responsables** de formation ou pilotes des dossiers d'accréditation
  - > Séance de **présentation de la méthode dite d'approche-programme**
  - > **Ateliers de formation** et de travail à l'Idip (3h30)
    - ✓ Définir le profil de nos diplômé.e.s
    - ✓ Élaborer un référentiel de compétences
    - ✓ Construire le parcours de formation et évaluer la cohérence d'un programme
- Inscrivez-vous sur le site de l'Idip : <https://idip.unistra.fr/>

## | Et après ? |

### « Quelles pédagogies pour favoriser la mise en œuvre de l'approche programme ? »

Penser son offre de formation ne s'arrête pas à la construction des maquettes pédagogiques. Comment mettre en œuvre dans nos enseignements cette approche systémique, collégiale, tournée résolument vers les compétences ? Quel est le rôle pour chacun·e, pour l'équipe ? Qu'est-ce que l'approche-programme implique pour les enseignant·e·s ? Quels impacts sur les pratiques pédagogiques et les méthodes d'évaluation ? Comment renforce-t-elle la cohérence d'un parcours de formation ?

Comment développer une approche par compétences jusque dans ses enseignements ?

.

## | Pour aller plus loin... |



- Chauvigné, C., & Coulet, J.-C. (2010). L'approche par compétences : un nouveau paradigme pour la pédagogie universitaire ? *Revue française de pédagogie. Recherches en éducation*, (172), p. 15-28.
- Prégent, R., Bernard, H., & Kozanitis, A. (2009). Enseigner à l'université dans une approche-programme : un défi à relever. Montréal : Presses Internationales Polytechnique.
- Sylvestre, E., & Berthiaume, D. (2013). Comment organiser un enseignement dans le cadre d'une approche programme ? Dans *La pédagogie de l'enseignement supérieur : Tome 1 : Enseigner au supérieur* (p. 105-118). Berne : Peter Lang.
- TELUQ, ETS, UQAM, UQAR, & UQTER. (2016). Approche-programme. Portail du soutien à la pédagogie universitaire. Repéré à <http://pedagogie.quebec.ca/portail/approche-programme>
- Les cahiers de l'Idip sur *L'élaboration de l'offre de formation 18-22 à l'Université de Strasbourg : méthodes et pratiques*. Mai 2017.

| **Ouvrages disponibles à l'Idip** |



### **Les textes de cadrage |**

- Les référentiels nationaux de compétences des diplômes (compétences disciplinaires, transversales, préprofessionnelles).  
Exemple : les référentiels de compétences des mentions de licence : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid61532/les-referentiels-de-competences-en-licence.html>
- Les fiches RNCP des diplômes : <http://www.rncp.cncp.gouv.fr>
- L'arrêté Licence de 2018 : <https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2018/7/30/ESRS1820545A/jo/texte/fr>